MANUAL DE RESPALDO DE CONTRASEÑAS GUARDADAS EN FIREFOZ Y CHROME.

SACAR RESPALDO DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS DE MOZILLA FIREFOZ.

- 1. Abrir Mozilla Firefox.
- 2. Diríjase a la parte superior derecha y hacer click izquierdo sobre el icono de las tres líneas.



3. Al hacer click sobre las tres lineas se deslplegará el siguiente menú.



4. Hacer click izquierdo sobre el icono de opciones.



5. En la siguiente ventana dirijase al menú desplegado en parte izquierda y hacer click izquierdo en Seguridad.



6. Hacer click izquierdo en credenciales guardadas.

| 🗲 😜 Firefox 🛛 about:pr | eferences#security v C | ☆ 自 ↓ 余 ♀ ▼ 〓 | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|
| 🧧 Más visitados 🥘 Comenzar a usar Firefox 🔓 Google 👐 INICIO strategic-cons 🭑: Quipux - Sistema de Z Inicio de sesión en el c | | | | | |
| | | | | | |
| 🛄 General | Seguridad | 0 | | | |
| Q Buscar | | | | | |
| 🗎 Contenido | General | | | | |
| 🛕 Aplicaciones | \checkmark Ad <u>v</u> ertir cuando algún sitio intente instalar complem | entos <u>E</u> xcepciones | | | |
| 😁 Privacidad | Bloguear sitios identificados como atacantes | | | | |
| 🗟 Seguridad | <u>B</u> loquear sitios identificados como falsificados | | | | |
| | Inicios de sesión | | | | |
| Sync | <u>R</u> ecordar credenciales de sitios | E <u>x</u> cepciones | | | |
| 💩 Avanzado | Usar una contraseña maestra | Cambiar contraseña maestra | | | |
| | | <u>C</u> redenciales guardadas | | | |

7. Al hacer click sobre Credenciales guardadas se desplegará la siguiente ventana con todas las credenciales guardadas.

| | Credenciales guardadas | × |
|--|---|---|
| <u>B</u> uscar: | م redenciales en su equipo: | |
| Nombre de usu | Usado por última Cambiado por última 🖪 | 1 |
| https:/ DGARROYOS | 21 de septiembre de 201 21 de septiembre de 2017 | |
| https:/ daic.arroyo@17d04.m. | . 6 de octubre de 2017 09:25 18 de septiembre de 2017 | |
| https:/ lila.correa 24 de noviembre de 201 24 de noviembre de 2017 | | |
| | | |
| | | |
| | | _ |
| Eliminar Eliminar tod | os <u>I</u> mportar M <u>o</u> strar contraseñas | |
| | <u>C</u> errar | |
| | | |

8. Al hacer click izquierdo en Mostrar contraseñas, saltar una ventana emergente, seleccionar "Si".

| | Credenciales gu | ardadas | | |
|---|---|---|--|-----------|
| Buscar: Se guardan l Nor https:/ DGAR https:/ daic.a https:/ lila.corres | Confirm کو Seguro que quiere most کر 24 de noviembre d | nar irar su ontraseña <u>No</u> ne 201 24 de nov | s? ma 17 17 viembre de 2017 | P |
| Eliminar | Eliminar <u>t</u> odos | Importar | Mostrar contraser | ias ar |

9. A continuación se muestra todas las contraseñas guardadas.

| ciales guardadas | |
|-------------------|---------------------|
| | م |
| les en su equipo: | |
| Contraseña | 🛛 🛱 |
| DaicY@2016 | 21 d 21 de s. |
| 2017DaicY@ | 6 de 18 de s. |
| lic070 | 24 d 24 de n. |
| | |
| <u>I</u> mportar | Ocultar contraseñas |
| | <u>C</u> errar |
| | ciales guardadas |

- 10. Para respaldar usuario y contraseña tomar una foto o copiar en un archivo.
- 11. En el caso de copiar usuario y contraseña en un documento de Word.
 - 11.1. Hacer click derecho sobre el usuario que desea copiar la información. Se desplegará un menú de opciones donde debe elegir "Copiar nombre de usuario" y "Copiar contraseña".

| Credenciales guardadas X | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <u>B</u> uscar: | guientes credenciales en su equipo | م :: | | |
| DGARROYOS daic.arroyo@ lila.correa | Copiar nombre de usuario Editar nombre de usuario Copiar contraseña Editar contraseña | 21 d 21 de s 6 de 18 de s 24 d 24 de n | | |
| Eliminar Eliminar todos Importar Qcultar contraseñas Cerrar Cerrar | | | | |

Nota: La copia de usuario y contraseña se hace de forma individual.

11.2. Pegar la información en el documento Word.